

Số: /TB-SGDĐT

Cần Thơ, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc chuyển công tác đối với viên chức cơ sở giáo dục công lập

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Nhằm đáp ứng nhu cầu chuyển công tác hằng năm của viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT), Sở GD&ĐT thành phố Cần Thơ thông báo việc thực hiện chuyển công tác đối với viên chức năm 2025 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG

- Viên chức đang công tác tại các đơn vị công lập trực thuộc Sở GD&ĐT thành phố Cần Thơ có nguyện vọng chuyển công tác đến các đơn vị công lập khác trực thuộc Sở hoặc có nguyện vọng chuyển công tác đến cơ sở giáo dục công lập khác không trực thuộc Sở.
- Viên chức đang công tác tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn thành phố Cần Thơ có nguyện vọng chuyển công tác về các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT.
- Viên chức đang công tác tại các cơ sở giáo dục công lập ngoài thành phố Cần Thơ có nguyện vọng chuyển công tác về các đơn vị công lập trực thuộc Sở GD&ĐT thành phố Cần Thơ.

II. ĐIỀU KIỆN CHUYỂN CÔNG TÁC

Viên chức được đánh giá, xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên của năm học 2023 - 2024 và năm học 2024 - 2025.

Sở GD&ĐT thành phố Cần Thơ không giải quyết chuyển công tác đối với các trường hợp sau đây:

- Viên chức đang trong thời gian tập sự;
- Viên chức đang trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc đang xem xét xử lý kỷ luật;
- Viên chức đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Viên chức đang trong thời gian nghỉ hưởng chế độ thai sản;
- Viên chức đã có cam kết phục vụ lâu dài trong ngành GD&ĐT tại thành phố Cần Thơ xin chuyển công tác sang tỉnh/thành phố khác.

III. HỒ SƠ XIN CHUYỂN CÔNG TÁC

1. Đối với viên chức đang công tác tại các đơn vị công lập trực thuộc Sở GD&ĐT thành phố Cần Thơ

Hồ sơ gồm:

- Bản chính Đơn xin chuyển công tác, có ý kiến đồng ý của Thủ trưởng đơn vị nơi đang công tác, có nơi xin đến cụ thể (theo mẫu đính kèm);
- Bản chính Sơ yếu lý lịch viên chức theo mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01 tháng 6 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức (có xác nhận Thủ trưởng đơn vị và không quá thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);
- Bản chính Giấy khám sức khỏe (còn giá trị theo quy định của Bộ Y tế) của cơ sở y tế có thẩm quyền;
- Bản sao quyết định bổ nhiệm vào ngạch viên chức (đối với viên chức đã làm thất lạc quyết định bổ nhiệm vào ngạch mà có thời gian công tác trên 20 năm thì Thủ trưởng quản lý trực tiếp xác nhận quá trình công tác của viên chức đó);
- Bản sao quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên;
- Bản sao quyết định lương hiện hưởng;
- Bản sao quyết định thâm niên nghề (nếu có);
- Bản sao Phiếu đánh giá, xếp loại viên chức năm học 2023 - 2024 và năm học 2024 - 2025;
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm (có chứng thực);
- Bản sao các thành tích cá nhân (nếu có);
- Hồ sơ khác: Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kết hôn (trường hợp xin chuyển theo vợ hoặc chồng), Giấy xác nhận thông tin về cư trú nơi xin chuyển đến (trường hợp thay đổi chỗ ở).

2. Đối với viên chức đang công tác tại các cơ sở giáo dục công lập không trực thuộc Sở GD&ĐT thành phố Cần Thơ

Ngoài các hồ sơ theo mục 1 phần III, viên chức phải có các hồ sơ sau:

- Bản chính văn bản đồng ý chuyển công tác của Ủy ban nhân dân cấp xã (đối với viên chức đang công tác tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn thành phố Cần Thơ) hoặc của Sở Nội vụ tỉnh/thành phố hoặc của cơ quan có thẩm quyền theo phân cấp quản lý địa phương nơi viên chức đang công tác (đối với viên chức đang công tác tại các cơ sở giáo dục công lập ngoài thành phố Cần Thơ);
- Bản sao (có chứng thực) Quyết định tuyển dụng viên chức hoặc Quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức.

IV. SỐ LƯỢNG HỒ SƠ

1. Đối với trường hợp chuyển công tác giữa các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở GD&ĐT thành phố Cần Thơ hoặc chuyển công tác từ cơ sở giáo dục công lập không trực thuộc Sở GD&ĐT thành phố Cần Thơ về đơn vị trực thuộc Sở: nộp 01 bộ hồ sơ.

2. Đối với trường hợp chuyển công tác từ cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở GD&ĐT thành phố Cần Thơ sang tỉnh/thành phố khác hoặc chuyển công tác về các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn thành phố Cần Thơ: nộp 02 bộ hồ sơ.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 22/8/2025.

2. Địa điểm nhận hồ sơ: viên chức nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở GD&ĐT (Phòng Tổ chức Cán bộ), địa chỉ: số 39 đường 3/2, phường Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ.

Trên đây là Thông báo chuyển công tác đối với viên chức ngành giáo dục của Sở GD&ĐT thành phố Cần Thơ./.

(Đính kèm mẫu Đơn xin chuyển công tác, Sơ yếu lý lịch viên chức)

Nơi nhận:

- UBND các xã, phường;
- Các đơn vị công lập trực thuộc;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, TCCB₍₀₁₎, NgD₍₀₂₎.

Q. GIÁM ĐỐC

Trần Thị Huyền